

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»).

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 1 с. п. Горагорское »

/М.С. Абаева /

«Дорожная карта»

целевой модели наставничества «Учитель – учитель» в МБОУ «СОШ с.п. Горагорское » на 2024-2025 учебный год

**Основные задачи:**

- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик педагогов и молодых специалистов «учитель - учитель»;
- сбор результатов мониторинга реализации целевой модели наставничества «учитель - учитель» в МБОУ «СОШ с.п. Горагорское »;
- раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов	Сентябрь - октябрь 2024г.	Сформирована база наставляемых	Количество участников целевой модели наставничества «Учитель –учитель»	Ответственные за наставничество

Формирование базы наставников из числа педагогов	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Количество участников целевой модели наставничества «Учитель –учитель»	Ответственные за наставничество
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Сформирована группа наставников, оказаны индивидуальные консультации	1) Педагогические работники (наставляемые) обучены на курсах повышения квалификации; 2) Педагогические работники (наставники) обучены на курсах по программам наставничества	Наставники и наставляемые
Формирование наставнических пар или групп	Октябрь 2024г.	Сформирована наставническая пара	100% молодых специалистов со стажем работы до 5 лет охвачены целевой моделью наставничества	Ответственные за наставничество
Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-планирование; — совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Проведена организационная встреча, составлен индивидуальный план внутри наставнической пары. Реализация мероприятий в рамках индивидуального плана	Разработан индивидуальный план наставничества, организована совместная работа	Зам. дир. по УВР
Утверждение индивидуального плана	Ноябрь 2024г.	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Разработаны индивидуальные планы наставничества	Директор Зам. дир. по УВР
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Реализация индивидуальных планов	Индивидуальные планы, реализованные не менее, чем на 90%	Наставники и наставляемые

<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Программные, методические и дидактические материалы	Наставники
Разработка формы диагностических анкет, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода	Разработаны формы диагностической анкеты	Наставники Педагог - психолог
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	В течение всего периода	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми	Зам. дир. по УВР
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых	1 раз в год	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества	Зам. дир. по УВР
Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в целевой модели наставничества	1 раз в год	Учет молодых специалистов и педагогов, участвующих в целевой модели наставничества	Зам. дир. по УВР
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>			
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах МБОУ «СОШ с.п. Горагорское »	В течение всего периода реализации ЦМН	На сайте МБОУ «СОШ с.п. Горагорское » размещены положение о наставничестве, план мероприятий «дорожная карта» целевой модели наставничества, приказ о наставнических парах	Зам. дир. по ИКТ

Выступление на методическом семинаре с презентацией о реализации целевой модели наставничества	По отдельному графику	Протокол МС	Наставники, секретарь МС
<b>Управление реализацией целевой модели наставничества</b>			
Контроль реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Зам. дир. по УВР
Контроль реализации мероприятий по целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий	Зам. дир. по УВР
Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год	Май 2025г.	Разработана дорожная карта наставничества	Наставники
Создание условий для участия наставников и наставляемых образовательной организации в муниципальных, региональных и всероссийских тематических событиях, конкурсах, фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Наставники и наставляемые приняли участие в муниципальных, региональных и всероссийских тематических событиях, конкурсах, фестивалях	Директор, зам. дир. по УВР