

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»)

П Р И К А З

28.08.2025 г.

№ 13

с.п. Горагорское

*Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»
на 2025/2026 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское», , в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в *МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»* учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы образовательного учреждения:
 - горячее питание (завтрак) в соответствии с десятидневным меню;
2. Горячее питание в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское» в 2025-2026 учебном году предоставлять обучающимся льготной категории (*инвалиды, малоимущие, сироты*), чьи родители (законные представители) подали в *образовательную организацию* заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета.
4. Утвердить:
 - примерное *десятидневное* цикличное меню для обучающихся 7–10 лет (приложение № 1);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 2).
5. Ответственному за организацию питания *заместителю директора по ВР, соц. педагогу*:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– заместителю директора по ВР М.И. Рахимовой предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Документоведу М.Р. Бисултановой ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.С.Абаева.

С приказом ознакомлен: 28.08.2025г.

М.И. Рахимова

М.Р. Бисултанова.