

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»)

## ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

20 декабря 2025 г

№ 2/1-Вн

**Председатель:** Абаева М.С.

**Секретарь:** Мадаева З.Дз

**Присутствовали:** 25 человек.

**Отсутствовали:** 0 человек.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

**Ход заседания:**

**Слушали:**

Мадаеву З.Дз., заместителя директора по УВР. 01.03.2025 г. вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». В соответствии с указанным нормативным актом, с 01.03.2025 г. изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагога (*Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. №582 утратил силу с 01.03.2025г.*), Письмо Министерства образования и науки Чеченской Республики от № 2277/03-47 от 15.12.2025 года. Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на учителей. Для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

В закон «Об образовании» приняты поправки, которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

На рассмотрение представлены:

1. Должностная инструкция учителя с дополнениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779;
2. Должностная инструкция классных руководителей с дополнениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779;
3. План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников назначена заместитель директора по УВР – Мадаева З.Д.

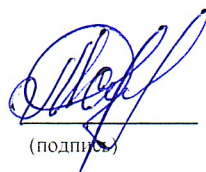
**Постановили:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы.
3. Ввести в действие новые должностные инструкции учителя и классного руководителя, измененные в соответствии с *Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»*.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

5. Бисултановой М.Р. подготовить проект приказа «О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников»

6. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Председатель педагогического совета

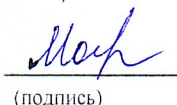


(подпись)

М.С. Абаева

(Ф. И. О.)

Секретарь педагогического совета



(подпись)

З.Дз. Мадаева

(Ф. И. О.)