

Утверждаю:

Директора МБОУ «СОШ №1
с.п. Горногорское»

Абаева М.С.

30.01.2023г.

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на
обновленные ФГОС СОО на 2023-2025гг.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль-март 2023	Зам. директора по УР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по УР руководители МО

5.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО: - разработка и внедрение электронных конспектов уроков по обновленному ФГОС СОО по всем учебным предметам; - разработка и внедрение онлайн конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; - разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д.	По отдельному плану	Зам.директора по УР, руководители МО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»
6.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023	Зам. директора по УР, , руководители МО,
7.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Май 2023	Зам. директора по УР, классные руководители.
8.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, организатор методической службы школы, руководители МО
9.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/)	В течение года	Зам. директора по УР, организатор методической службы школы руководители МО
10.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Март 2023 - сентябрь 2023	Организатор методической службы школы, руководители МО, учителя-предметники
11.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
12.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

	перехода на обновленные ФГОС		
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по теме перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация, зам. директора по УР
3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС			
1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023	Зам. директора по УР
2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по УР
3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Экспертно-аналитическая служба школы
4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
5.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УР