

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран лакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

10.07.2024 г

№ 482/1

с.п. Горагорское.

**«Об организации индивидуального отбора
в рамках профильного обучения
в 2024/2025 учебном году».**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением правительства Чеченской Республики от 05.05.2015 № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» уставом и правилами приема в МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское», положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское», учитывая социальный запрос (учёт потребностей обучающихся 9-10 классов), кадровые возможности, материально – техническую базу школы, решения педагогического совета (Протокол №10 от 25.06.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации приема в профильный класс в МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское» в 2024/2025 учебном году согласно Приложению №1 к данному приказу.
2. Заместителю директора по УВР Мадаевой З.Дз., ответственной за организацию профильного обучения:
 - 2.1. Организовать информирование обучающихся 9-10 классов и их родителей (законных представителей) о порядке приема в профильный класс, перечне, сроках и месте подачи документов;
 - 2.2. Обеспечить координацию организации приема в профильный класс на 2024/2025 учебный год.
4. Утвердить состав комиссии по индивидуальному отбору по приему в профильный класс в следующем составе:
 - Абаева Марета Самавдиевна, директор – председатель комиссии;
 - Мадаева Заира Дзаурбековна, заместитель директора по УВР – член комиссии;
 - Рахимова Мадина Ибрагимовна, заместитель директора по ВР – член комиссии;
 - Агамерзаева Мадина Хадидовна, учитель математики и физики – член комиссии;

- Мадашева Амина Мусаевна, секретарь.

5. Утвердить состав апелляционной комиссии:

- Богатырева Раяна Рустамовна – педагог – психолог;

- Джабраилова Малхазни Талаевна – учитель чеченского языка и литературы;

- Витригова Марха Алхазуровна – руководитель ШМО естественно – научного цикла.

6. Администратору сайта Гинаеву В.В.:

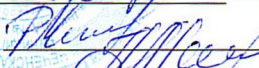
6.1. разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 10.07.2024;

6.2. разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 25.08.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /М.С. Абаева/

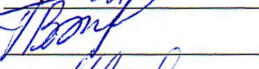
С приказом ознакомлены:  /З.Дз. Мадаева/

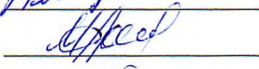
 /М.И. Рахимова/

 /М.Х. Агамерзаева/

 /Р.Р. Богатырева/

 /М.Т. Джабраилова/

 /В.В. Гинаев/

 /А.М. Мадашева/

Председатель родительского комитета:  /Мадисаева А.С. /

**Порядок
организации приема в профильный класс
в МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское»
в 2024/2025 учебном году.**

1. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя директора школы. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне (копия сертификата о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);
- копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

3. Прием в профильный класс осуществляется на основе индивидуального отбора.

4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Надтеречного района и закрепленные за образовательным учреждением «СОШ №1 с.п. Горагорское» и соответствующие не менее чем одному критерию из следующих:

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по профильным предметам;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном или углубленном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного,

муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

5. Для организации индивидуального отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала руководителем школы утверждается состав комиссии, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа Совета школы (далее – комиссия).

6. Порядок работы комиссии утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с коллегиальным органом организации (управляющим, попечительским, наблюдательным советами либо педагогическим советом с участием представителей органов государственно-общественного управления организации).

7. Индивидуальный отбор в профильный класс в 2024-2025 учебном году осуществляется в несколько этапов:

1-й этап (с 15 июля по 24 июля 2024 года) – прием документов от выпускников 9-10-х классов, проведение экспертизы документов, указанных в пункте 1 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

2-й этап (27 июля 2024 года) - составление рейтинга учащихся, рекомендованных к зачислению в профильный класс, и списка резерва (при наличии);

3-й этап (28 июля 2024 года) – принятие решения о зачислении в профильный класс на основании предоставленных оригиналов документов; **15 августа** - размещение на сайте списка зачисленных обучающихся, а также информации о наличии вакантных мест в профильный класс и списка рекомендованных к зачислению на вакантные места из числа резерва (при наличии);

4-й этап (с 28 июля по 15 августа 2024 года) – представление оригиналов документов обучающихся из числа резерва для зачисления на резервные места (при наличии); принятие решения о зачислении; **15 августа** - размещение на сайте окончательного списка профильного класса на 2024/2025 учебный год, а также информации о наличии вакантных мест в профильный класс.

8. Составление рейтинга учащихся по результатам экспертизы документов проводится по балльной системе (система подсчета баллов приведена в приложении №1 к Порядку).

9. Для эффективной работы по организации индивидуального отбора в профильный класс и обеспечения информационной открытости комиссия ведет протокол по установленной форме (форма протокола установлена в приложении №2 к Порядку).

10. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 10 августа 2024 года.

11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых или итоговых отметок.

12. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 2 дней после принятия решения о зачислении.

13. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 4 Порядка.

Приложение №2
к Порядку организации приема
в профильный класс в 2024/2025 уч. г.

Система подсчета баллов при составлении рейтинга учащихся

№	Критерий	Показатель	Баллы
1	Наличие аттестата с отличием по результатам освоения образовательных программ основного общего образования	Копия аттестата с отличием по результатам освоения образовательных программ основного общего образования.	<u>20 баллов</u>
2	Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным предметам	Итоговая отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам)	<u>5 баллов</u> за один предмет (при наличии отметки «хорошо» или «отлично»)
3	Наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне	Результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и одному профильному предмету.	<u>10 баллов</u> за один предмет, отметка по которому "хорошо" или "отлично".
4	Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года	Достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место) (<u>не более 5 баллов</u> за все достижения)
		Достижения муниципального уровня	2 балла за 1 достижение (призовое место) (<u>не более 10 баллов</u> за все достижения)
		Достижения регионального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место) (<u>не более 15 баллов</u> за все достижения)
		Достижения всероссийского уровня	10 балл за 1 достижение (призовое место) (<u>не более 20 баллов</u> за все достижения)
		Достижения международного уровня	20 баллов за достижение (призовое место)