



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ №1 с.п.Горагорское»  
Абаева М.С.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

2024 – 2025 учебный год

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствовать развитию общей культуры пользователей, приобщать их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

### 1. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся; д) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание;		Октябрь, Январь  Февраль  По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		По мере необходимости

4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		По мере поступления
6.	Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		По мере необходимости
	<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
	<b>3. Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Оформление подписки на II полугодие 2024 г.		Октябрь
	<b>4. Работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	<b>5. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске		Постоянно

	информации.		
	<b>6. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
	<b>7. Массовая работа</b>		
1.	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: « <b>Какой ты ученик – расскажет твой учебник</b> »	1 – 11	1 раз в четверть
	День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны.	5 – 8	сентябрь
	« <b>Учитель-звучит гордо!</b> » (5 октября - Международный день учителя)	1-11	октябрь
	«Литературное путешествие «Сказочные школы»: читаем сказки со смыслом	1	октябрь
	Книжная выставка ко Дню рождения Р.А.Кадырова	1-11	октябрь
	<b>Месячник школьных библиотек:</b>		
	«Первый класс – в библиотеке первый раз» - экскурсия в библиотеку первоклассников.	1	октябрь
	Беседа о книге и её истории « <b>Восьмое чудо света</b> »	5-8	октябрь
	Конкурс чтецов «Чтение к мудрости двдение»	4	октябрь
	Беседа «Словарь – это просто! »	2-11	октябрь

«В единстве народов – сила России»-информационно- познавательный час ко дню народного единства	6	ноябрь
Книжная выставка «Прочитай – это интересно»	9-11	ноябрь
«Спасибо тебе родная...»- библиотечный урок ко Дню Матери	2-11	ноябрь
День героев Отечества - беседа	11	декабрь
«Я – гражданин России»-книжная выставка	1-11	декабрь
Конкурс поделок и рисунков к новому году	1-4	декабрь
Конкурс «Лучший класс по сохранности учебников»	1-11	декабрь
«1944 год – год решающих побед » (1944 год) урок-беседа познавательный час	7	Январь
<b>Книжная выставка «Встреча с книгой»</b>	1-11	Февраль
«Весенние улыбки»- выставка рисунков к 8 Марта	1 - 5	Март
Выставка ко дню конституции ЧР	1-11	Март
Библиотечный урок «Ещё раз о пользе чтения»	4	Март
Книжная выставка «Не проходите мимо книг»	1-11	Март
Акция «Подари книгу библиотеке»	1-11	Март
Гагаринский урок "Космическая азбука"	5	Апрель
Библиотечный урок «Книжное царство – премудрое государство »	3	Апрель
«Этих дней не смолкнет слава»- беседа Ко Дню победы в Великой Отечественной Войне	1-11	Май

	«Без права на забвение» (Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы)	1 - 11	май
	8. Профессиональное развитие		
1.	Участие в семинарах.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		

Заведующий библиотекой *В.Мещеряков* Витригова М.А.