

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

З.А.Визина 20.11.24

№ 56

с.п. Горагорское.

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»
на 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать в **МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»** учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы образовательного учреждения:
 - горячее питание (завтрак) в соответствии с десятидневным меню;
2. Горячее питание в **МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»** учебном году предоставлять обучающимся льготной категории (**инвалиды, малоимущие, сироты**), чьи родители (законные представители) подали в **образовательную организацию** заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета.
4. Утвердить:
 - примерное **десятидневное** цикличное меню для обучающихся 7–10 лет (приложение № 1);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 2).
5. Ответственному за организацию питания **заместителю директора по ВР, соц. педагогу:**
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
6. Классным руководителям 1–4-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

-заместителю директора по ВР –М.И.Рахимовой предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

-предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

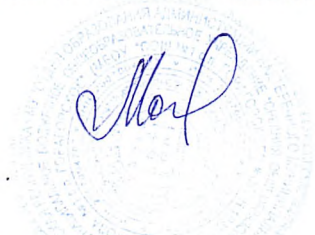
7. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Документоведу А.М. Мадашевой ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.С.Абаева.

С приказом ознакомлен: 31.08.2024г.

М.И.Рахимова

А.М.Мадашева.