

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӱштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»)

П Р И К А З

29.08.2025 г.

с.п. Горагорское.

№ 40

Об организации методической работы в 2025/26 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 29.08.2025 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2025/26 учебный год.
2. Назначить председателей методических объединений школы на 2025/26 учебный год:
 - учитель начальных классов Шаипова А.Б. (методическое объединение учителей начальных классов);
 - учитель истории и обществознания Рахимова М.И. (методическое объединение учителей гуманитарного цикла);
 - учитель математики и физики Агамерзаева М.Х. (методическое объединение естественно-математического цикла).
3. Председателям методических объединений:
 - провести установочные заседания в период с 29.08.2025 по 05.09.2025;
 - составить планы работы на 2024/25 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Мадаевой З.Д. до 05.09.2025 г.;
 - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 29.08.2023;
 - организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2025/26 учебный год.
4. Руководителю методической службы Мадаевой З.Д.:

- обеспечить реализацию мероприятий региональной инновационной площадки по
- внедрению профессионального стандарта педагога;
- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

7. Заместителю директора по УВР Мадаевой З.Д.:

- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.09.2025 г.;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

З.Д. Мадаева
М.И. Рахимова
А.Б. Шайцова
М.Х. Агамерзаева

М.С. Абаева