

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»)

П Р И К А З

28.08.2026 г.

№ 14/1

с.п. Горагорское

Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ СОШ №1 с.п. Горагорское»
в 2026/27 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское», п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить в 2026/27 учебном году организацию основного горячего питания, дополнительного питания, а также диетического (лечебного) питания для обучающихся 1–11-х классов. Организацию питания осуществить в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с учетом медицинских показаний обучающихся.

2. Питание предоставлять в дни работы МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское»:

- горячее – обучающимся, чьи родители (законные представители) представили заявление об обеспечении ребенка платным (льготным) питанием;

- дополнительное – всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам;

- диетическое (лечебное) питание – обучающимся, чьи родители (законные представители) представили заявление об обеспечении ребенка питанием и назначение лечащего врача.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 144 руб. 50 коп. на одного человека в день.

4. Утвердить:

- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);

5. Ответственному за организацию питания Мустафаевой Т.М.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежедневно вести табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;

- контролировать соблюдение СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и иных нормативно-правовых актов в сфере общественного питания.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Абдулвахабовой М.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Заместителю директора по ВР Мустафасвой Т.М. ознакомиться с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

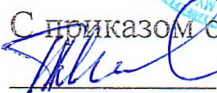
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания заместителя директора по ВР Мустафасву Т.М.

Директор



М.С.Абаева.

С приказом ознакомлен: 28.08.2026 г.

 Т.М. Мустафасва