

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу КӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальный бюджетный юкӀарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЮКӀЪЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

31 августа 2023 г.

№ 25

с.п. Горагорское

О распределении обязанностей между работниками администрации при организации горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:
Абаева М.С. - директор школы - осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

Рахимова М.И. - зам. дир. ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

Садаев А.М. - заведующий хозяйством - осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

Басханова Л.Х. - повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

Сатуева С.С. - мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Абаева

С приказом ознакомлены:

М.И. Рахимова

А.М. Садаев

Л.Х. Басханова

С.С. Сатуева