

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрации дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ГОРАГОРСКИ № 1 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

31 августа 2024г.

№ 42

с.п. Горагорское.

*О распределении обязанностей между
работниками администрации при
организации горячего питания учащихся*

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:
Абаева М.С. - директор школы - осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

Рахимова М.И. - зам. дир. ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

Богатырев М.Р. - заведующий хозяйством - осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

Басханова Л.Х. - повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

Дакаева Н.Д. - мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

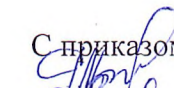
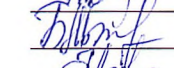
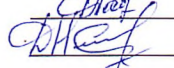
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.С.Абаева.

С приказом ознакомлены: 31.08.2024г.

 М.И.Рахимова.
 М.Р.Богатырев
 Л.Х.Басханова
 Н.Д.Дакаева.