

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С.П. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Абаева М.С./
от «30» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ, ПРЕДМЕТНОЙ И КОНФЛИКТНОЙ
КОМИССИЯХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ И КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское» (далее - школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 272-ФЗ);

- Постановлением Правительства ЧР от 05.05.2015 № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного изучения»;

- Уставом школы;

- Положением о классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское» (далее - Порядок).

1.2. Приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов создаются с целью обеспечения прав обучающихся (Закон № 273-ФЗ, статья 66, пункт 4) на реализацию их образовательных потребностей и интересов, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов.

1.3. Задачи приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования:

- формирование профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования посредством индивидуального отбора обучающихся на основе анализа уровней развития интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся, желания родителей (законных представителей);

- прием и перевод обучающихся в существующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. В своей работе приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования руководствуется следующими локальными нормативными актами школы:

- Положением о классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»;

- Положением о профильных классах в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское».

1.5. Сроки работы приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов по приему и рассмотрению заявлений, подведения и опубликования итогов индивидуального отбора, издания проекта приказа о зачислении обучающихся определяются ежегодно директором школы, публикуются на официальном сайте школы и информационном стенде. Для открывающихся классов вся процедура формирования профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется в июне. Работа комиссий по приему и переводу обучающихся в функционирующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется в течение учебного года.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее - приемная комиссия) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

2.2 Приемная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Численность приемной комиссии не менее трех человек. В состав приемной комиссии включаются: директор школы, заместитель директора по учебной работе, члены педагогического коллектива. Председателем приемной комиссии является директор школы. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план и график ее работы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- принимает к рассмотрению протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора от предметных комиссий;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям

индивидуального отбора;

- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;

- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации .

2.4. Решение приёмной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.5. По результатам работы приёмной комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2.6. Приёмная комиссия является постоянно действующей.

2.7. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

3. Предметные комиссии

3.1. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования создаются для формирования рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее - предметная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов) в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение соответствующим учебным предметам. Численность предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов - 5 человек. Председателем предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов является заместитель директора по учебной работе. Председатель предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, правильность данных по формированию рейтинга индивидуального отбора учащихся, определяет обязанности членов предметной комиссии, утверждает план и график ее работы. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов входят заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии. Состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов утверждается приказом директора школы.

3.3. Функции предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования: - формирование рейтинга участников индивидуального отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания приёма заявлений; - оформление протокола по итогам процедуры индивидуального отбора и передача протокола в приёмную комиссию. Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего формируется по мере

убывания суммы баллов по критериям индивидуального отбора, указанным в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов формируется по мере убывания баллов по критерию индивидуального отбора, указанному в пункте 4.2 раздела 4 Порядка.

3.4. Решение предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

3.5. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов являются постоянно действующими.

3.6. Заседания предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов (далее - конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

4.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Конфликтная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель конфликтной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, утверждает план и график ее работы. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте образовательной организации и информационном стенде.

4.4. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть принятую жалобу в течение трёх рабочих дней со дня получения и дать ответ в письменной форме.