МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЬ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙЙИ»)

П Р И К А З

03.09.2026 г. № 41

с.п. Горагорское.

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также определения уровня латентной и явной предрасположенности к аддиктивному поведению, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 15.10.2026г. по 15.10.2026 г. социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся 7-11 классов МОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское», достигших возраста 13 лет, с использованием единой методики (ЕМ СПТ).
2. Утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение СПТ в следующем составе:

- **Председатель комиссии:** Мустафаева Т.М. – заместитель директора по воспитательной работе.
- **Члены комиссии:**

- Мадаева З.Д. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Богатырева Р.Р. – педагог-психолог;
- Басханова М.М. – социальный педагог;
- Классные руководители 7-11 классов.

3. **Председателю комиссии Мустафаевой Т.М.:**

- 3.1. Организовать подготовку и проведение СПТ в соответствии с методическими рекомендациями и Порядком проведения СПТ.
- 3.2. Обеспечить конфиденциальность и анонимность результатов тестирования.
- 3.3. Обеспечить сбор информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и от обучающихся, достигших возраста 15 лет.
- 3.4. Составить и утвердить график проведения СПТ по классам.

4. **Педагогу-психологу Богатыревой Р.Р.:**

- 4.1. Осуществить техническую подготовку к тестированию (подготовить бланки, обеспечить доступ к электронной платформе, провести инструктаж членов комиссии).

- 4.2. Провести инструктаж с обучающимися перед началом тестирования о правилах его прохождения.
- 4.3. Обеспечить обработку и анализ полученных результатов.
- 4.4. Подготовить итоговый аналитический отчет по результатам СПТ и представить его на педсовете до 15.10.2026 г.

5. **Классным руководителям 7-11 классов:**

- 5.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о целях и задачах СПТ, его конфиденциальном и добровольном характере.
- 5.2. Обеспечить своевременный сбор информированных добровольных согласий.
- 5.3. Сопровождать свои классы в дни проведения тестирования согласно утвержденному графику и обеспечить явку обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.С. Абаева

С приказом ознакомлены:
Т.М. Мустафаева
З.Д. Мадаева
Р.Р. Богатырева
М.М. Басханова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B04F89372B9A58C2DA126C28E92DFD19
Владелец: Абаева Марета Самавдиевна
Действителен: с 30.07.2026 до 23.10.2027