

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукумат  
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»)

П Р И К А З

28.08.2025 г.

№ 20/1

с.п. Горагорское

*О распределении обязанностей между  
работниками администрации при  
организации горячего питания учащихся*

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №1 с.п. Горагорское»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:  
**Абаева М.С.** - директор школы - осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

**Рахимова М.И.** - зам. дир. ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

**Богатырев М.Р.** - заведующий хозяйством - осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

**Хучиева М.Р.** - повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

**Дакаева Н.Д.** - мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Абаева

С приказом ознакомлены:

 М.И. Рахимова  
 М.Р. Богатырев  
 М.Р. Хучиева  
 Н.Д. Дакаева