

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГОРАГОРСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «ГОРАГОРСКЕРА № 1 ЙОЛУ ЙИИ»)

### П Р И К А З

10.09.2025 г.

№ 69

с.п. Горагорское.

#### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также определения уровня латентной и явной предрасположенности к аддиктивному поведению,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

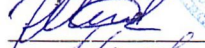
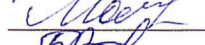
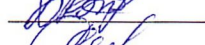

1. Провести в период с 15.10.2025г. по 15.10.2025 г. социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся 7-11 классов МОУ «СОШ № 1 с.п. Горагорское», достигших возраста 13 лет, с использованием единой методики (ЕМ СПТ).
2. Утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение СПТ в следующем составе:
  - Председатель комиссии: Рахимова М.И. – заместитель директора по воспитательной работе.
  - Члены комиссии:
    - Мадаева З.Д. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - Богатырева Р.Р. – педагог-психолог;
    - Ахмадова М.М. – социальный педагог;
    - Классные руководители 7-11 классов.
3. Председателю комиссии Рахимовой М.И.:
  - 3.1. Организовать подготовку и проведение СПТ в соответствии с методическими рекомендациями и Порядком проведения СПТ.
  - 3.2. Обеспечить конфиденциальность и анонимность результатов тестирования.
  - 3.3. Обеспечить сбор информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и от обучающихся, достигших возраста 15 лет.
  - 3.4. Составить и утвердить график проведения СПТ по классам.
4. Педагогу-психологу Богатыревой Р.Р.:

- 4.1. Осуществить техническую подготовку к тестированию (подготовить бланки, обеспечить доступ к электронной платформе, провести инструктаж членов комиссии).
  - 4.2. Провести инструктаж с обучающимися перед началом тестирования о правилах его прохождения.
  - 4.3. Обеспечить обработку и анализ полученных результатов.
  - 4.4. Подготовить итоговый аналитический отчет по результатам СПТ и представить его на педсовете до 15.10.2025 г.
5. **Классным руководителям 7-11 классов:**
- 5.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о целях и задачах СПТ, его конфиденциальном и добровольном характере.
  - 5.2. Обеспечить своевременный сбор информированных добровольных согласий.
  - 5.3. Сопровождать свои классы в дни проведения тестирования согласно утвержденному графику и обеспечить явку обучающихся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Абаева

С приказом ознакомлены:

	М.И. Рахимова
	З.Д. Мадаева
	Р.Р. Богатырева
	М.М. Ахмадова